

Hướng dẫn cách ghi

PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

Đợt xét tuyển: **1**

-Họ và tên thí sinh: **Vương Quốc Hải**

-Số báo danh: **012345**

-Ngày, tháng, năm sinh: **22/12/1987**

-Đăng ký xét tuyển vào: **Trường Đại học Bình Dương** Mã trường: **DBD**

-Đề nghị trường điều chỉnh chế độ ưu tiên:

Khu vực tuyển sinh: **2NT**

Đối tượng ưu tiên tuyển sinh:

CÁC NGUYỆN VỌNG ĐĂNG KÝ

(Xếp theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống dưới)

1. Nhóm ngành/Ngành: **Ngôn ngữ Anh** Mã ngành: **D220201**

Tổ hợp môn thi dùng để xét tuyển: **Toán – Ngữ văn – Anh văn**

2. Nhóm ngành/Ngành: **Quản trị kinh doanh** Mã ngành: **D340101**

Tổ hợp môn thi dùng để xét tuyển: **Toán – Ngữ văn – Anh văn**

~~3. Nhóm ngành/Ngành: Mã ngành~~

~~Tổ hợp môn thi dùng để xét tuyển:~~

~~4. Nhóm ngành/Ngành: Mã ngành~~

~~Tổ hợp môn thi dùng để xét tuyển:~~

-Địa chỉ liên hệ (ghi địa chỉ cụ thể để nhà trường gửi Giấy báo trúng tuyển):

Số 154, Tổ 2, ấp Bàu Cỏ, xã Phước Hòa, huyện Phú Giáo, tỉnh Bình Dương

-Số điện thoại : **0126.8855030** Email: **vuongquochai@gmail.com**

Bình Dương, ngày **1** tháng **8** năm **2015**

NGƯỜI ĐĂNG KÝ

(ký, ghi rõ họ tên)

Vương Quốc Hải

Lưu ý:

- Thí sinh không nhất thiết phải đăng ký đủ cả 4 nguyện vọng. Những nguyện vọng không đăng ký phải gạch chéo để khẳng định;
 - Đợt xét tuyển phải ghi rõ: xét tuyển nguyện vọng I hoặc xét tuyển nguyện vọng bổ sung đợt I (hoặc II, III, IV);
 - Nếu thí sinh cần điều chỉnh chế độ ưu tiên (so với thông tin trong Phiếu ĐKDT) thì đánh dấu X vào mục "Đề nghị trường điều chỉnh chế độ ưu tiên"; sau đó ghi rõ vào ô tương ứng với các mục:
 - Khu vực ưu tiên: điền một trong các mã 1, 2NT, 2 hoặc 3 tương ứng với khu vực ưu tiên của mình;
 - Đối tượng ưu tiên: điền một trong các ký hiệu từ 01,02, 03, 04, 05, 06, 07 tương ứng với đối tượng ưu tiên của thí sinh được hưởng (nếu không thuộc đối tượng ưu tiên nào thì bỏ trống).
- Để điều chỉnh chế độ ưu tiên, thí sinh cần nộp kèm theo hồ sơ ĐKXT minh chứng về chế độ ưu tiên.